

## Úprava tematického plánu, vytvorenie tematického plánu v ETK

Názov tematického celku prekopírujeme do bunky s poradovým číslom témy.

|       | I. Úvod                                                                                                                             | 3 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1.-2. | <ul style="list-style-type: none"><li>Bezpečnostné zásady a pravidla práce s PC</li><li>Ergonómia a fyziológia práce s PC</li></ul> | 2 |
| 3.    | <ul style="list-style-type: none"><li>Oboznámenie s klasifikáciou a hodnotením</li><li>Oboznámenie s náplňou predmetu</li></ul>     | 1 |

Následne vymažeme všetky ostávajúce poradové čísla tém pre daný celok.

|         | I. Úvod                                                                                                                             | 3 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| I. Úvod | <ul style="list-style-type: none"><li>Bezpečnostné zásady a pravidla práce s PC</li><li>Ergonómia a fyziológia práce s PC</li></ul> | 2 |
|         | <ul style="list-style-type: none"><li>Oboznámenie s klasifikáciou a hodnotením</li><li>Oboznámenie s náplňou predmetu</li></ul>     | 1 |

Potom zlúčime bunky (pri ktorých sme vymazali poradové čísla) s názvom tematického celku.

|                    |                                                                                                                                        |          |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                    | <b>I. Úvod</b>                                                                                                                         | <b>3</b> |
| <b>I.<br/>Úvod</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bezpečnostné zásady a pravidla práce s PC</li> <li>Ergonómia a fyziológia práce s PC</li> </ul> | 2        |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oboznámenie s klasifikáciou a hodnotením</li> <li>Oboznámenie s náplňou predmetu</li> </ul>     | 1        |

Rovnako si pripravíme všetky ostatné celky v tematickom pláne. Keďže ostatné názvy tematických celkov sú v rovnakom stĺpci ako názvy tém, tieto riadky musíme v tematickom pláne vymazať (až po nakopírovaní názvov za poradové čísla tém!).

|                                                              |                                                                                                   |           |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                              | <b>II. Tvorba komplexného projektu počítačovej siete</b>                                          | <b>23</b> |
| <b>II.<br/>Tvorba komplexného projektu počítačovej siete</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Štruktúrovaná kabeláž - definícia</li> </ul>               | 2         |
|                                                              |                                                                                                   | 1         |
|                                                              |                                                                                                   | 2         |
|                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Štruktúrovaná kabeláž – delenie podľa topológie</li> </ul> | 1         |

Odstrániť bunky ? X

☐ Posunúť bunky doľava
 ☐ Presunúť bunky nahor
 ☒ Odstrániť celý riadok
 ☐ Odstrániť celý stĺpec

OK
 Zrušiť

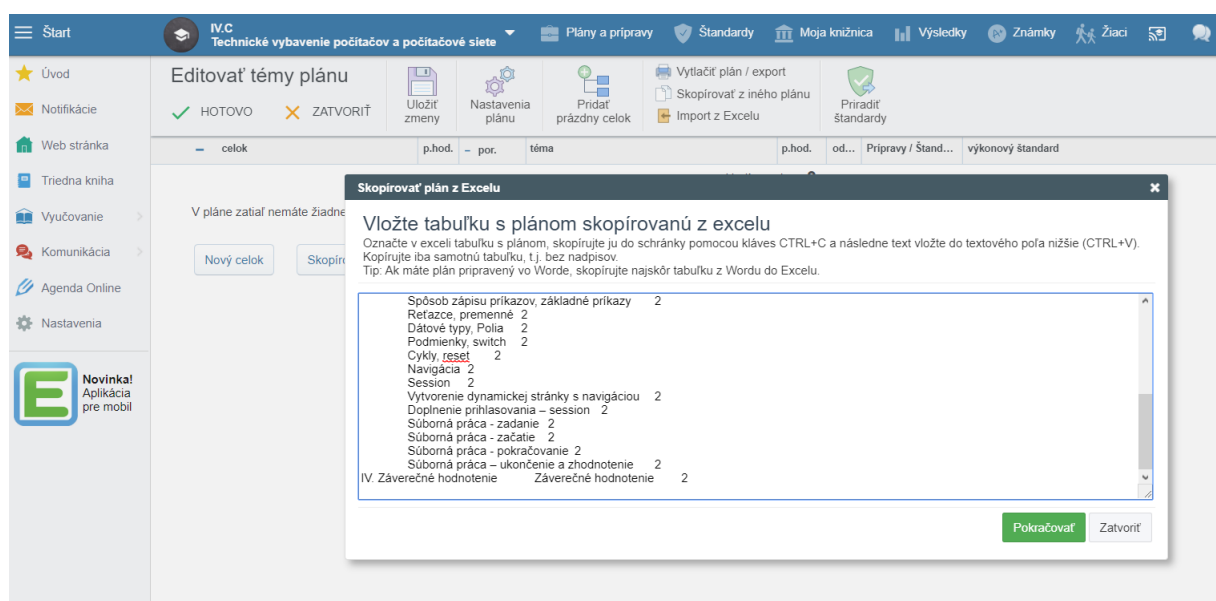
Tieto tri stĺpce – názov celku, témy a hodiny (okrem hlavičky) prekopírujeme do Excelu.

Prihlásime sa na Edupage stránku. Zadáme predmet, pre ktorý budeme vytvárať tematický plán.

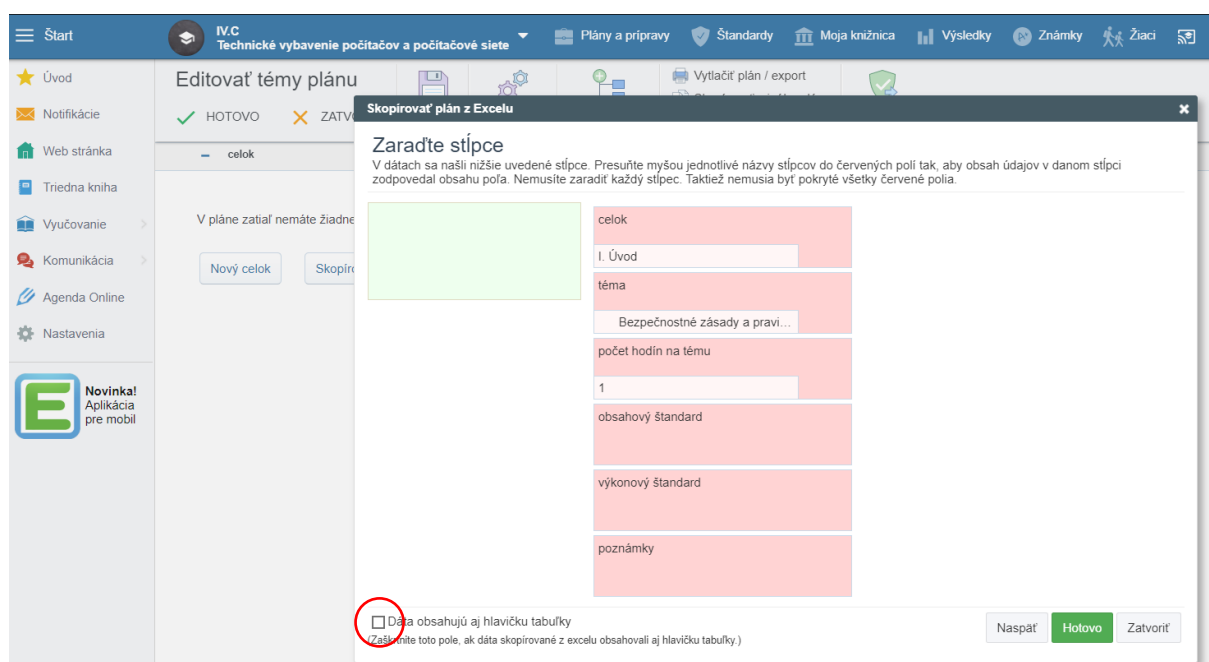
Vyberieme ponuku „Vytvoriť plán“.

Následne zadáme možnosť „Import z Excelu“.

Do prázdneho bloku nakopírujeme upravenú verziu tematického plánu z Excelu.



Z ľavého stĺpca presunieme položky na pravú časť, podľa toho, čo je názov celku, téma a počet hodín. Ešte odškrtneme položku „Dáta obsahujú aj hlavičku tabuľky“.



Zadáme hotovo a máme vytvorený plán na Edupage stránke. Nakoniec uložíme zmenu, ktorú sme urobili pomocou možnosti „Hotovo“ vľavo hore.

